

FÖRHANDLINGS PROTOKOLL

Ärende	Löner och allmänna anställningsvillkor för chefer anställda vid Kungliga Operan, Malmö Opera, Malmö Stadsteater och Stockholms Konserthus
Parter	Svensk Scenkonst Ledarna
Datum	15 maj 2023 via teams, 7 juni SvS lokaler
Plats	Svensk Scenkonsts lokaler i Stockholm och Teams
Närvarande för	Arbetsgivarparten Rejhana Babovic (vid protokollet)
	Arbetstagarparten Mardjan Dubois

§ 1 Nytt avtal

Avtalet mellan Svensk Scenkonst och Ledarna prolangeras från den 1 april 2023 till och med 31 mars 2025 med ändringar och tillägg enligt bilaga A (allmänna anställningsvillkor). Därefter gäller avtalet tillsvidare med 7 dagars uppsägningstid.

§ 2 Arbetsmiljö

Parterna är överens om att hantera arbetsmiljöfrågor för chefer i TMA gruppen.

§ 3 Flexpension

I scenkonstbranschen ska avsättningen till flexpension höjas med 0,2 procentenheter per den 1 april 2024.

§ 4 Huvudavtal om trygghet, omställning och anställningsskydd

Parterna är bundna av Huvudavtal om trygghet, omställning och anställningsskydd mellan PTK och Svensk Scenkonst som träffades 22-06-27.

Parterna är överens om att hänvisa till Huvudavtalet på relevanta platser i villkorsavtalet.

§ 5 Reseavtal

Reseavtal mellan Svensk Scenkonst och PTK har sagts upp av Svensk Scenkonst med sista giltighetsdag 31 mars 2023. Avtalet har därefter prolongerats att gälla tills motsvarande frågor reglerats inom respektive förbundsavtal. Parterna är överens om att nytt Reseavtal enligt bilaga B ska gälla från 1 juli 2023. Det nya avtalet motsvarar tidigare avtal med PTK med följande skillnader:

- Definitionen av tjänsteresa och övriga begrepp som är kopplade till förutsättningarna för traktamente och resetillägg bestäms av Skatteverket.
- Skattefria traktamenten ska automatiskt följa Skatteverkets beslut, vilket innebär att höjningar framöver sker utan fördröjning pga. omförhandling av avtalet.
- Resetillägg och tillägg till skattefria resekostnadsersättning kvarstår oförändrat tills annat avtalas mellan parterna.
- Resekostnadsersättning vid resa med tåg förutsätter inte längre första klass. I stället införs en skrivning om att det alternativ ska väljas som är mest lämpligt med hänsyn till omständigheterna för tjänsteresan.

§ 6 Förhandlingsordning

Parterna är överens om att förhandlingsordningen enligt bilaga A kompletteras med tidsfrister för MBL-förhandlingar.

§ 7 Namnbyte till avtalad visstid

Namnet på anställningsformen allmän visstid ändras till avtalad visstid på tillämpliga ställen i kollektivavtalet, men reglerna för anställningsformen är oförändrade.

§ 8 Bilaga A och B

Parterna är överens om att Bilaga A och B rörande anmärkningar till § 7 tas bort från kollektivavtalet enligt bilaga C.

Parterna är överens om att bilaga A och B utgår från den 1 januari 2024.

§ 9 Godkännande

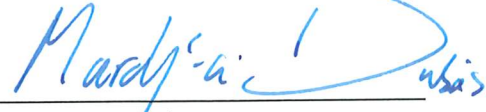
Överenskommelsen är preliminär till dess att den antagits av respektive parts beslutande organ.

För Svensk Scenkonst 2023-06-07



Rejhana Babovic

För Ledarna 2023-06-07



Mardjan Dubois

Bilaga A

2. Medbestämmandeförhandlingar

Förhandlingar i företaget som part påkallar enligt 11 eller 12§ MBL i detta avtal ska upptas utan onödigt dröjsmål och i övrigt med den särskilda skyndsamhet som omständigheterna kräver.

Önskar arbetstagarparten enligt 14§ MBL påkalla central förhandling och att arbetsgivaren ska avvakta med beslut eller åtgärd till dess sådan förhandling genomförts ska meddelande därom lämnas till arbetsgivaren så snart som möjligt och senast sju dagar efter den lokala förhandlingen avslutats. Om annat ej överenskommes gäller att den centrala förhandlingen ska ske under medverkan av förbunden å ömse sidor samt att förhandlingen upptages skyndsamt.

Ifråga om sättet att förhandla gäller föreskrifterna i 15§ samt 16 § första och tredje styckena i MBL.

Bilaga B

Reseavtal

(gäller från och med 2023-07-01)

§ 1 Avtalets omfattning

Avtalet gäller vid tjänsteresor inom Sverige för tjänstemän anställda hos arbetsgivare som är anslutna till Svensk Scenkonst, med undantag för SR-koncernen.

§ 2 Definitioner

Definitionen av tjänsteresa och övriga begrepp som är kopplade till förutsättningarna för traktamente och resetillägg bestäms av Skatteverket.

§ 3 Grundläggande bestämmelser

Tjänstemannen har rätt till resekostnadsersättning och restidsersättning vid tjänsteresa. Vid tjänsteresa utanför den vanliga verksamhetsorten som medför övernattning har tjänstemannen rätt till traktamente och resetillägg. Vid tjänsteresautanför den vanliga verksamhetsorten som inte medför övernattning betalas resetillägg.

§ 4 Resekostnadsersättning m.m.

Mom 1 Val av färdmedel

Tjänstemannen skall inhämta arbetsgivarens godkännande vid val av färdmedel.

Mom 2 Resekostnadsersättning, vid resa med tåg, båt, buss eller flyg

Om arbetsgivaren inte tillhandahållit färdbiljett erhålls mot uppvisande av använd biljett, den faktiska kostnaden för biljett vid tågresor, även sovvagn, och vid båt-, buss- och flygresor.

Vid val av färdbiljett ska det alternativ väljas som är mest lämpligt med hänsyn till omständigheterna för tjänsteresan.

Mom 3 Resekostnadsersättning vid resa med egen bil

Om resa med egen bil har överenskommit få tjänstemannen bilkostnadsersättning enligt Skatteverkets vid var tidpunkt gällande regler plus tilläggsersättning enligt bilaga 1, såvida de lokala parterna inte överenskommer om annat.

Mom 4

Om allmänt färdmedel saknas, eller om resan företas med motorcykel eller på annatsätt, betalas ersättning efter överenskommelse.

Mom 5 Undantag från mom 2-4

Resekostnadsersättning enligt mom 2-4 erhålls inte när arbetsgivaren, utan kostnad för tjänstemannen, tillhandahållit månadskort, årskort och dyl.

Mom 6 Restidsersättning

Restidsersättning betalas i enlighet med avtalet om allmänna anställningsvillkor.

Mom 7 Logikostnad

Vid tjänsteresa som medför övernattning ersätts styrkt logikostnad för tjänstemannen. Om kostnaden väsentligt överstiger prisläget på orten har arbetsgivaren rätt att jämka ersättningen.

§ 5 Traktamente och resetillägg

Mom 1 Traktamenten

Traktamente betalas i enlighet med Skatteverkets vid var tidpunkt gällande regler för skattefritt traktamente.

Mom 2 Resetillägg

Resetillägg enligt bilaga 2 betalas då traktamente för hel eller del av dag utbetalas enligt mom 1 ovan.

§ 6 Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattning

Vid tjänsteresa som inte medför övernattning betalas resetillägg enligt bilaga 3.

De lokala parterna kan alternativt sluta avtal om annan ersättning eller annanavlöningsform vid sådan tjänsteresa.

§ 7 Reseförskott

Tjänsteman har rätt till förskott på ersättning enligt detta avtal. Om förskottet är större än det belopp tjänstemannen redovisar enligt reseräkningen skall han betala tillbaka överstigande del. Sådant överskjutande förskott får kvittas mot tjänstemannens lön vid närmast påföljande utbetalning.

§ 8 Reseräkning

Reseräkning, undertecknad av tjänstemannen, skall inges till arbetsgivaren senast 10 arbetsdagar efter det att tjänsteresan avslutats, om inte annat överenskommits. Reseräkningen skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma ersättningen enligt detta avtal. Om arbetsgivaren tillhandahåller särskild blankett skall denna användas.

Färdbiljetter, kvitto på övriga färdkostnader och kvitto på logikostnader skall bifogas.

Reseavtalets bilaga 1

Resekostnadsersättning vid resa med egen bil utöver skattefri bilkostnadsersättning.

Tillägg kr/mil

För varje mil	9,00
För resa i:	
Västernorrland	0:20
Jämtland	0:20
Västerbotten	0:30
Norrbotten	0:30
För passagerare med tjänsteärende	0:50

Reseavtalets bilaga 2

Resetillägg utöver skattefritt traktamente.

Mom 1 Tjänsteresa de tre första månaderna

	Resetillägg
Mom 1:1	
Hel dag	140:-
Mom 1:2	
Avresedagen	
a) avresa före kl. 12.00	140:-
b) avresa efter kl. 12.00	70:-
Mom 1:3	
Hemkomstdagen	
a) hemkomst före kl. 19.00	70:-
b) hemkomst efter kl. 19.00	140:-
Mom 1:4	
Nattraktamente	-

Mom 2 Tjänsteresa efter tre månader

	Resetillägg
Mom 2:1	
Hel dag	87:-
Mom 2:2	
Nattractamente	-

Mom 3 Reducering av resetillägg

Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid skall reduktion ske med följande belopp:

	Resetillägg
Vid mom 1:1, 1:2a) och 1:3b)	
Frukost, lunch och middag	126:-
Lunch och middag	98:-
Lunch eller middag	49:-
Frukost	28:-
Vid mom 1:2b) och 1:3a)	
Frukost, lunch och middag	63:-
Lunch och middag	49:-
Lunch eller middag	24:-
Frukost	14:-
Vid mom 2:1	
Frukost, lunch och middag	78:-
Lunch och middag	60:-
Lunch eller middag	30:-
Frukost	17:-

Reseavtalets bilaga 3

Resetillägg vid tjänsteresa utan övernattnig

MD RB

Mom 1 Resetillägg

Om tjänsteresan varat mer än 4 timmar 90:-
men inte mer än 10 timmar

Om tjänsteresan varat mer än 10 timmar 180:-

Mom 2 Reducering av resetillägg

Om arbetsgivaren kostnadsfritt tillhandahåller måltid ska resetillägget reduceras med

Frukost 35:-

Lunch 50:-

Middag 120:-

Dock högst erhållet resetillägg.

Bilaga C

Anmärkning till § 7 mom 1B gällande Kungliga Operan (Bilaga A)

Riktlinjer för ersättning vid tillfällig ändring av arbetstidsschema:

1. För tjänsteman som tjänstgör vid turnéverksamhet samt inom ljudavdelning och orkesterservice garanteras (mot att tillfälliga ändringar av arbetstidsschema och fridagsutläggning kan ske) ledighet omfattande åtta veckor inklusive avtalsenligt sex veckors semester. Av de två veckorna utöver avtalsenlig semester förläggs en vecka till sommaren och en vecka antingen i anslutning till sommarledigheten eller till annan tid på året, beroende på vederbörandes arbetsförhållanden.
2. För övriga tjänstemän med föreställningsbunden verksamhet gäller följande riktlinjer för ersättning vid tillfällig ändring av arbetstidsschema:

Ändring som kan planeras av teatern, kan ske senast 13 dagar före påbörjandet av aktuell arbetsvecka. Ändring p.g.a. sjukdomsfall och andra omständigheter utanför teaterns kontroll kan ske senast fem dagar före påbörjandet av aktuell arbetsvecka. Sker ändring senare utgår följande ersättningar:

a) Ändring eller förskjutning av arbetstid på dag med ordinarie arbetstid För varje arbetad timme utgår övertidstillägg enligt § 7 mom 1 B anmärkning 2.

b) Arbete på ledig dag (s-k fredag)

Tjänstgöring på tidigare inplanerad ledig dag (inte veckovilodag) omfattande fyra timmar eller mindre ersättes med en dags kompensationsledighet.

Överstiger tjänstgöringen fyra timmar utgår dessutom för överskjutande antal timmar övertidstillägg enligt avtalets § 7 mom 1 B anmärkning 2.

Då ovanstående ersättning utgår utges samtidigt inte ersättning enligt avtalets § 12.

För turné utläggs särskilt arbetstidsschema.

För tjänstemän som tjänstgör vid turné (verksamhet i Sverige) ingår i åtagandena att när så erfordras för avslutningsarbeten (packning, lastning m m) tjänstgöra efter kl 24.00 mot ersättning enligt § 7.

Bilaga C

Anmärkning till § 7 mom 10 gällande Malmö Opera, Malmö Stadsteater samt Stockholms Konserthus (Bilaga B)

För turné utläggs särskilt arbetstidsschema.

Efter avslutat nattarbete under turné är tjänsteman inte skyldig att inställa sig till nytt arbete på ordinarie arbetstid förrän i regel efter 8 timmar.

I samband med turné förläggs veckovila på lämplig veckovilodag. Då veckovila inte kan beredas under turné skall däremot svarande antal vilodagar förläggas omedelbart efter turnéns slut eller på annan tid efter överenskommelse.

Anmärkning till bilagan Hittills gällande regler i samband med turné äger därmed fortsatt tillämpning.